

РЕШЕНИЕ
собственника помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
Российская Федерация, город Челябинск, Центральный район,
улица Университетская Набережная, д. 153,
по вопросам, поставленным на голосование в повестку дня на внеочередном общем
собрании собственников, проводимом в форме заочного голосования с использованием системы

Многоквартирный жилой дом расположен по адресу: Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Университетская Набережная, д. 153. Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: **Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Самоцвет» (ИНН: 7448194665, ОГРН: 1167456103407).**

Дата и время начала голосования: «28» октября 2024г. в 08 час. 00 мин.

Дата и время окончания голосования: «25» декабря 2024г. в 15 час. 00 мин.

Продолжительность голосования: 58 суток и 7 часов.

Сведения об администраторе общего собрания: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Самоцвет» (ИНН: 7448194665, ОГРН: 1167456103407).

Место и (или) фактический адрес администратора общего собрания собственников: 454076, г. Челябинск, ул. Хариса Юсупова, д. 78, пом. 1, каб. 5; тел.:8(351)239-11-00, адрес электронной почты: samocvet.uk@mail.ru, сайт: www.уксамоцвет.рф)

Заполненный бланк решения сдается администратору общего собрания **в срок до 14 ч. 00 мин. «25» декабря 2024 года.** Прием осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Вид документа для идентификации собственника в системе (выбрать один из вариантов, отметить и вписать данные):

☐ СНИЛС : _____

☐ Паспорт гражданина РФ: серия: _____ № _____

Собственник помещения (представитель собственника): _____

Номер помещения /квартиры _____ ; доля в праве собственности на помещение составляет ____ доли, _____ кв.м.).

Общая площадь находящегося в собственности помещения составляет _____ кв. м.

Вид документа, подтверждающего право собственности на помещение: _____

Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение:

№ _____

Решения собственника (представителя собственника) помещения по вопросам, поставленным на голосование:

(По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вы должны поставить только один из вариантов ответа: "ЗА", или "ПРОТИВ", или "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" знаками "X" или "V")

№	ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ	Решение собственника		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Утвердить повестку дня внеочередного общего собрания собственников.			
2.	Выбрать форму проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ.			
3.	Избрать председателем общего собрания – Малышеву Оксану Ивановну (кв. 115), секретарем общего собрания – Крамаренко Светлану Геннадьевну (кв.45), и наделить указанных лиц полномочиями по произведению подсчета голосов, оформлению и подписанию протокола общего собрания.			
4.	Определить в качестве лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы или иных информационных систем при про-ведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) - управляющую организацию ООО УК «Самоцвет» (ИНН 7448194665, ОГРН 1167456103407. Юридический адрес: 454076, г.Челябинск, ул. Хариса Юсупова, д. 78, пом. 1, каб. 5. Тел.:8(351)239-11-00, адрес электронной почты: samocvet.uk@mail.ru, сайт: www.уксамоцвет.рф.			
5.	Утвердить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.			
6.	Утвердить следующий порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, проводимого с использованием системы ГИС ЖКХ: по адресу офиса управляющей организации ООО УК «Самоцвет»: 454076, г.Челябинск, ул. Хариса Юсупова, д. 78, пом. 1, каб. 5; Часы работы: в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг): с 8ч. 00 мин. до 17ч. 00мин., перерыв на обед с 12ч. 00мин. до 12ч.45мин., в пятницу: с 8ч.00мин. до 15ч. 45мин., перерыв на обед с 12ч.00мин. до 12ч.45мин. Прием осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Приема нет: в выходные(суббота, воскресенье) и праздничные дни.			

Номер помещения/квартиры: _____ Номер тел.: _____

(Подпись)

7.	Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме: по адресу офиса управляющей организации ООО УК «Самоцвет»: 454076, г.Челябинск, ул. Хариса Юсупова, д. 78, пом. 1, каб. 5; Часы работы: в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг): с 8ч. 00мин. до 17ч.00мин., перерыв на обед с 12ч. 00мин. до 12ч. 45мин., в пятницу: с 8ч. 00 мин. до 15ч. 45мин., перерыв на обед с 12ч. 00мин. до 12ч. 45мин. Прием осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Приема нет: в выходные(суббота, воскресенье) и праздничные дни.			
8.	Изменить способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома путем прекращения формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на счете Регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете многоквартирного дома.			
9.	Направить принятое решение Региональному оператору в течение 5 рабочих дней после его принятия.			
10.	Определить Общество с ограниченной ответственностью Управляющую компанию «Самоцвет» (ОГРН 1167456103407, ИНН 7448194665) - владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, уполномоченным на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете по решению общего собрания собственников.			
11.	Уполномочить Общество с ограниченной ответственностью Управляющую компанию «Самоцвет» (ОГРН 1167456103407, ИНН 7448194665) на представление интересов собственников помещений многоквартирного дома в отношениях с Региональным оператором капитального ремонта МКД в связи с изменением способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома.			
12.	Открыть специальный счет для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома в ВТБ (ПАО) с возможностью размещения временно свободных денежных средств на депозит.			
13.	Утвердить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, вносимого на специальный счет, в размере равном минимальному размеру ежемесячного взноса на капитальный ремонт, установленному постановлением Правительства Челябинской области.			
14.	Уполномочить Общество с ограниченной ответственностью Управляющую компанию «Самоцвет» (ОГРН 1167456103407, ИНН 7448194665) на оказание услуг по управлению специальным счетом, которые включают в себя следующие работы: - подготовка, подача документов в ВТБ (ПАО) для открытия специального счета; - уведомление контролирующих органов об открытии специального счета многоквартирного дома; - ведение мониторинга банков на соответствие критериям п.2 ст.176 ЖК РФ с целью обеспечения сохранности средств фонда капитального ремонта; - организация перевода денежных средств собственников со счета Регионального оператора на специальный счет в сроки, установленные законодательством; - проведение начислений платы за капитальный ремонт, оформление и доставка платежных документов собственникам многоквартирного дома; - организация получения денежных средств на специальный счет по помещениям, находящимся в муниципальной собственности; - организация работ по взысканию задолженности по уплате обязательных взносов на капитальный ремонт собственников помещений; - подготовка индивидуальной программы капитального ремонта многоквартирного дома и её ежегодная актуализация; - организация и проведение общего собрания собственников многоквартирного дома по вопросам проведения работ по капитальному ремонту; - организация конкурсного отбора подрядных организаций для проведения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с участием Совета многоквартирного дома; - организация, совместно с Советом многоквартирного дома, проведения работ по капитальному ремонту: проведение входного контроля качества проектно-сметной документации, уведомление собственников о начале работ по капитальному ремонту; - организация совместно с Советом дома комиссии по приемке выполненных работ, проверка и подписание актов выполненных работ, оформление и передача документации (в т.ч. Протокола решения собственников многоквартирного дома) в кредитную организацию для финансирования работ капитального ремонта; - предоставление финансовой отчетности о состоянии специального счета собственникам МКД и в ГЖИ; - консультирование собственников МКД по вопросам открытия и ведения специального счета фонда капитального ремонта			
15.	Утвердить порядок оплаты взноса на капитальный ремонт и платы за оказание услуг по управлению специальным счетом до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, на основании платежного документа, представленного уполномоченным лицом.			
16.	Утвердить следующий порядок начисления ежемесячного взноса на капитальный ремонт: - плата за капитальный ремонт состоит из суммы взноса на капитальный ремонт.			

	- плата за капитальный ремонт оформляется путем указания в разделе «Расчет размера взноса на капитальный ремонт» платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги (счет-извещение): - взнос на капитальный ремонт,			
17.	Утвердить следующий порядок проведения капитального ремонта: Сроки и условия проведения капитального ремонта устанавливаются общим собранием собственников, исходя из фактически накопленных денежных средств на специальном счете.			
18.	Выбрать в качестве лица, уполномоченного собственниками помещений, направлять документы, в адрес органа местного самоуправления, в Государственную Жилищную инспекцию Челябинской области по одному экземпляру оригинала настоящего протокола - Управляющая организация ООО УК «Самоцвет».			

«_____» _____ 2024г.

_____/_____/ № контактного телефона _____
(подпись) (Ф.И.О. собственника помещения)

Номер помещения/квартиры: _____ (Подпись) _____ Номер тел.: _____