

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
Российская Федерация, город Челябинск, Ленинский район,
улица Гранитная, д. 23,
по вопросам, поставленным на голосование в повестку дня на внеочередном общем
собрании собственников, проводимом в форме заочного голосования с использованием системы

Многоквартирный жилой дом расположен по адресу: Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Гранитная, д. 23.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: **Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Самоцвет» (ИНН 7448194665 / ОГРН 1167456103407).**

Дата и время начала голосования: «14» июня 2025 г. в 15 час. 00 мин.

Дата и время окончания голосования: «14» июля 2025 г. в 15 час. 00 мин.

Продолжительность голосования: 30 дней.

Сведения об администраторе общего собрания: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Самоцвет» (ИНН 7448194665 / ОГРН 1167456103407).

Место и (или) фактический адрес администратора общего собрания собственников: ИНН 7448194665 / ОГРН 1167456103407; 454076, г.Челябинск, ул. Хариса Юсупова, д. 78, пом. 1, каб.5; тел.:8(351)239-11-00, адрес электронной почты: samocvet.uk@mail.ru, сайт: www.уксамоцвет.рф)

Заполненный бланк решения сдается администратору общего собрания **в срок до 14 ч. 00 мин. «14» июля 2025 г.** Прием осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Вид документа для идентификации собственника в системе (выбрать один из вариантов, отметить и вписать данные):

☐ СНИЛС : _____ ☐ Паспорт гражданина РФ: серия: _____ № _____

Собственник помещения (представитель собственника): _____

Номер помещения /квартиры _____ ; доля в праве собственности на помещение составляет ____ доли, _____ кв.м.).

Общая площадь находящегося в собственности помещения составляет _____ кв. м.

Вид документа, подтверждающего право собственности на помещение: _____

Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение:

№ _____

Решения собственника (представителя собственника) помещения по вопросам, поставленным на голосование:

(По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вы должны поставить только один из вариантов ответа:

"ЗА", или "ПРОТИВ", или "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" знаками "X" или "V")

№	ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ	Решение собственника		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Утвердить повестку дня внеочередного общего собрания собственников.			
2.	Выбрать форму проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ.			
3.	Определить в качестве лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) - управляющую организацию ООО УК «Самоцвет» (ИНН 7448194665 / ОГРН 1167456103407; 454076, г.Челябинск, ул. Хариса Юсупова, д. 78, пом. 1, каб.5; тел.:8(351)239-11-00, адрес электронной почты: samocvet.uk@mail.ru, сайт: www.уксамоцвет.рф.)			
4.	Утвердить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.			
5.	Утвердить следующий порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, проводимого с использованием системы ГИС ЖКХ: по адресу офиса управляющей организации ООО УК «Самоцвет»: 454076, г.Челябинск, ул. Хариса Юсупова, д. 78, пом. 1, каб.5; Часы работы: в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг): с 8ч. 00 мин. до 17ч. 00мин., перерыв на обед с 12ч. 00мин. до 12ч.45мин., в пятницу: с 8ч.00мин. до 15ч. 45мин., перерыв на обед с 12ч.00мин. до 12ч.45мин. Прием осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Приема нет: в выходные(суббота, воскресенье) и праздничные дни.			
6.	Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме: по адресу офиса управляющей организации ООО УК «Самоцвет»: 454076, г.Челябинск, ул. Хариса Юсупова, д. 78, пом. 1, каб.5; Часы работы: в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг): с 8ч. 00мин. до 17ч.00мин., перерыв на обед с 12ч. 00мин. до 12ч. 45мин., в пятницу: с 8ч. 00 мин. до 15ч. 45мин., перерыв на обед с 12ч. 00мин. до 12ч. 45мин. Прием осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Приема нет: в выходные(суббота, воскресенье) и праздничные дни.			

Номер помещения/квартиры: _____ Номер тел.: _____

(Подпись)

7.	Избрать председателя и членов Совета многоквартирного дома (МКД).			
8.	Наделить председателя Совета МКД полномочиями на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе за периоды, предшествующие проведению собрания.			
9.	В случае, если в многоквартирном доме не выбран председатель Совета МКД либо иное лицо, уполномоченное собственниками помещений в МКД на подписание Актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо окончен срок их полномочий, либо при их отказе от подписания Актов приемки оказанных услуг без предоставления обоснованных возражений, Акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником помещений в МКД.			
10.	Утвердить Положение о приёмке работ (услуг) собственниками помещений многоквартирного дома (Приложение №1). Действие Положения распространить на правоотношения, предшествующие дате его утверждения на общем собрании.			
11.	Выбрать в качестве лица, уполномоченного собственниками помещений, направлять документы, в адрес органа местного самоуправления, в Государственную Жилищную инспекцию Челябинской области по одному экземпляру оригинала настоящего протокола - Управляющая организация ООО УК «Самоцвет».			

« _____ » _____ 2025г.

_____/_____/ № контактного телефона _____
 (подпись) (Ф.И.О. собственника помещения)

Номер помещения/квартиры: _____ Номер тел.: _____
 (Подпись)